

<p style="text-align: center;">NOTICE EXPLICATIVE À DESTINATION DES CANDIDATS LOCATION-GÉRANCE D'UN COMMERCE COMMUNAL</p>
--

Cette notice a pour objet d'accompagner les candidats dans la compréhension du **cahier des charges** et dans la **constitution de leur dossier de candidature**. Elle n'a pas de valeur contractuelle mais vise à faciliter la procédure.

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA PROCÉDURE

La collectivité met en location-gérance un fonds de commerce communal. La location-gérance permet à un exploitant (le locataire-gérant) d'exploiter le fonds pour son compte, à ses risques et périls, moyennant le versement d'une redevance, sans en être propriétaire.

La sélection du locataire-gérant s'effectue à l'issue d'un **appel à candidatures**, selon les modalités précisées dans le cahier des charges.

2. QUI PEUT CANDIDATER ?

Peuvent candidater :

- Les personnes physiques ou morales légalement habilitées à exercer une activité commerciale
- Les professionnels disposant d'une expérience ou d'une formation adaptée à l'activité concernée
- Les candidats présentant des garanties suffisantes de sérieux, de solvabilité et de compétence

La collectivité se réserve le droit de rejeter toute candidature ne répondant pas aux critères d'admissibilité.

3. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier doit être **complet** pour être examiné. Il comprend notamment :

3.1 Déclaration de candidature

Ce document permet d'identifier le candidat. Il doit être intégralement complété, daté et signé.

3.2 Note de présentation du projet

Il s'agit d'un élément central du dossier. Le candidat est invité à y préciser :

- Ses motivations
- Son parcours professionnel
- Le concept envisagé (type d'offre, ambiance, clientèle ciblée)
- Les horaires et jours d'ouverture
- La manière dont le projet s'inscrit dans la vie locale

3.3 Curriculum vitae

Le CV doit permettre d'apprécier l'expérience du candidat, notamment dans les domaines de la restauration, du commerce ou de la gestion d'établissement.

3.4 Compte d'exploitation prévisionnel

Ce document doit présenter une estimation réaliste des charges et des produits attendus. Il permet à la collectivité d'évaluer la viabilité économique du projet.

3.5 Planning prévisionnel d'ouverture

Le candidat doit indiquer les jours et plages horaires d'ouverture envisagés.

3.6 Pièces administratives

Selon les cas, peuvent être demandées :

- Une pièce d'identité
- Un extrait d'immatriculation (Kbis ou équivalent)
- Tout document permettant de vérifier l'absence d'incapacité légale

4. CONDITIONS FINANCIÈRES – CE QU'IL FAUT COMPRENDRE

La location-gérance donne lieu au paiement d'une **redevance**, distincte des charges d'exploitation.

Le candidat doit bien prendre en compte :

- Le montant de la redevance
- Les charges et taxes à sa charge
- Les assurances obligatoires
- Le dépôt de garantie éventuel

Il lui appartient de vérifier que son projet est compatible avec ces obligations financières.

5. OBLIGATIONS PRINCIPALES DU LOCATAIRE-GÉRANT

Le locataire-gérant s'engage notamment à :

- Exploiter personnellement le fonds
- Respecter la destination du commerce
- Maintenir le fonds en bon état
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et de droit du travail
- Assumer seul la responsabilité de l'exploitation

La location-gérance ne confère **aucun droit de propriété commerciale**.

6. ANALYSE ET SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les dossiers sont examinés par la collectivité selon plusieurs critères, notamment :

- La qualité globale du projet
- L'expérience et les compétences du candidat
- La cohérence économique du projet
- L'intégration du commerce dans la vie locale

Des auditions peuvent être organisées.

7. CONSEILS AUX CANDIDATS

- Soigner la présentation du dossier
- Être clair, sincère et réaliste
- Mettre en avant l'ancrage local du projet
- Vérifier la complétude du dossier avant envoi

Tout dossier incomplet ou hors délai pourra être écarté.

8. QUESTIONS – RENSEIGNEMENTS

Pour toute question relative à la procédure, les candidats sont invités à se rapprocher de la collectivité selon les modalités indiquées dans l'appel à candidatures.
